



CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 22-78-464

Chișinău

20 ianuarie 2026

Centrul Național Anticorupție

Cu referire la scrisoarea nr. 06/2/253 din 9 ianuarie 2026 privind examinarea semnalării nr.ID000123 parvenită prin intermediul Platformei „reLAWed” la Centrul Național Anticorupție cu referire la aplicarea prevederilor pct.14 din Anexa nr. 1 a Hotărârii Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (în continuare- *Hotărârii Guvernului nr. 201/2009*), în limitele competențelor funcționale comunicăm următoarele.

În conformitate cu prevederile pct.6 din Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs aprobat prin Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.201/2009 (în continuare- *Regulament*), autoritatea publică organizatoare a concursului, publică condițiile de desfășurare a concursului pe portalul guvernamental al funcțiilor publice pentru ocuparea cărora se organizează concurs (<https://cariere.gov.md>), pe site-ul web oficial al autorității respective și, după caz, pe profilurile de socializare create pe rețelele de socializare ale autorității publice care a inițiat concursul.

Subsecvent, în temeiul pct.14 din Regulament, bibliografia concursului trebuie să includă ***cel mult 7 acte normative și trei 3 surse de informare***, acestea fiind identificate în comun cu șeful subdiviziunii interne din care face parte funcția publică vacantă, ținând cont de specificul și relevanța acestora pentru funcția publică respectivă.

De asemenea, în contextul implementării uniforme a cadrului normativ de către autoritățile administrației publice cât și în scopul clarificării unor aspecte legate de implementarea Regulamentului, Cancelaria de Stat a actualizat și publicat ***Ghidul cu privire la publicarea anunțurilor pe portalul guvernamental*** www.cariere.gov.md pe site-ul web oficial, la compartimentul- *Managementul funcției publice*, la subcompartimentul- *Recomandări metodice* (<https://shorturl.at/5Pu7b>). Concomitent Ghidul a fost distribuit atât autorităților publice centrale, cât și autorităților publice locale.

Ghidul are ca scop asigurarea corectitudinii completării și publicării anunțurilor de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante/temporar vacante pe portalul

guvernamental al funcțiilor publice cariere.gov.md și eliminarea ambiguităților în aplicarea acestor norme.

Complementar, în conformitate cu prevederile art. 11 alin.(2) lit. b) din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Cancelaria de Stat asigură coordonarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea implementării politicii statului în domeniul serviciului public și a procedurilor de personal

Subsidiar, menționăm că, în temeiul prevederilor art.12 alin. (1) al Legii nr. 158/2008, *autoritățile publice asigură administrarea funcției publice și a funcționarilor publici, precum și crearea condițiilor necesare de realizare a managementului funcției publice în conformitate cu principiile fundamentale ale serviciului public.* În același timp, potrivit alin. (2) al aceluiași articol, administrarea funcției publice și a funcționarilor publici se organizează și se realizează de către autoritatea publică prin intermediul subdiviziunii resurse umane.

Prin urmare, autoritățile publice sunt responsabile de implementarea procedurilor de personal, în strictă conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Secretar general adjunct al Guvernului /semnat electronic/ **Alexandru IACUB**

Ex.: Dumitrița Certan
Tel.: 022-250-560
E-mail: dumitrita.certan@gov.md